МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – МИХАЛКОВО"
п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян; тел. 030472/316, факс030472/314; e-mail: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com; http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП"ДГС-Михалково": /П*/
инж. Али Чолаков

** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).*

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

с предмет

ПРОДАЖБА НА ДЕЙСТВИТЕЛНО ДОБИТИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА

от

ОБЕКТ №1912-1 (*отдел/подотдел: 255 „д"*)
ОБЕКТ №1917-1 (*отдел/подотдел: 139 „д", 139 „е"*)

с.Михалково, Август 2020 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид.
2. Предмет на процедурата и начална тръжна цена
3. Условия и начин на плащане и получаване на дървесината.
4. Място, срок за получаване на дървесината.
5. Оглед на обектите.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Разяснения по документацията за участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата.
3. Критерии за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие на ***Заповед №529/28.08.2020г***. на Директора на ТП "ДГС- Михалково" за откриване на процедурата.

1. ***Приложение №1 –*** *Образец на Заявление за участие в търг с тайно наддаване;*

2. ***Приложение №2*** *– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а" до „з" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;*

3. ***Приложение №3 –*** *Образец на Ценово предложение;*

4. ***Приложение №4 –*** *Проект на договор за покупко-продажба на действително добити количества дървесина от временен склад;*

5. ***Приложение №5 –*** *Копие на „Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян", утвърдена със Заповед №5 от 03.01.2018год. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян".*

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.2, т.2,чл.4, ал.1, чл.46, т.2, чл.66, ал.1, т.2 и ал.2, т.2 и чл.69, ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-нататък "Наредбата".

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП"ДГС-Михалково" – териториално поделение на „ЮЦДП", гр.Смолян в съответствие с реда и условията на „Наредбата".

Вид на процедурата: търг с тайно наддаване за продажба на **действително добити количества дървесина** от териториалния обхват на дейност на ТП"ДГС – Михалково".

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА.

2.1. Предмет на процедурата е продажбата на действително добити количества дървесина извозени на временен горски склад от **обект с № 1912-1 и обект с № 1917-1** подробно описана по асортименти, дървесни видове, количества, начална цена, обща стойност, както следва:

Категория дървесина / Сортимент	Дървесен вид	Количество	Начална цена	Стойност / к.3 * к.4 /
		куб.м.	лв./куб.м.	лв. без ДДС
1	2	3	4	5
ОБЕКТ № 1912-1				
отдел 255 подотдел „д"				
Едра				
Трупи за бичене 30-49 см на т.к. II-ро качество	черен бор	17,98	80,00	1438,40
Трупи за бичене 18-29 см на т.к. II-ро качество	черен бор	6,64	76,00	504,64
Средна				
Трупи за бичене 15-17 см на т.к II-ро качество	черен бор	2,80	70,00	196,00
Технологична дървесина	черен бор	6,03	45,00	271,35
Дърва				
ОЗП-иглолистни-3м	черен бор	2,85	70,00	199,50
ОЗП-иглолистни-4м	черен бор	15,97	73,50	1173,79
Общо за отдел 255 подотдел „д"		52,27		3783,68
Общо за обект № 1912-1		**52,27**		**3783,68**
ОБЕКТ № 1917-1				
отдел 139 подотдел „д"				
Едра				
Трупи за бичене 30-49 см на т.к. II-ро качество	черен бор	8,76	80,00	700,80
Трупи за бичене 18-29 см на т.к. II-ро качество	бял бор	1,82	84,00	152,88
Трупи за бичене 18-29 см на т.к. II-ро качество	черен бор	17,40	76,00	1322,40
Средна				
Трупи за бичене 15-17 см на т.к II-ро качество	черен бор	7,30	70,00	511,00
Технологична дървесина	черен бор	6,60	45,00	297,00
	бял бор	0,90	45,00	40,50
Дърва				
ОЗП-иглолистни-4м	бял бор	2,39	73,50	175,67
Общо за отдел 139 подотдел „д"		**45,17**		**3200,25**
отдел 139 подотдел „е"				
Едра				
Трупи за бичене над 50 см на т.к. II-ро качество	черен бор	1,02	84,00	85,68
Трупи за бичене 30-49 см на т.к. II-ро качество	бял бор	6,34	92,00	583,28
Трупи за бичене 30-49 см на т.к. II-ро качество	черен бор	53,10	80,00	4248,00
Трупи за бичене 18-29 см на т.к. II-ро качество	бял бор	14,50	84,00	1218,00
Трупи за бичене 18-29 см на т.к. II-ро качество	черен бор	55,20	76,00	4195,20
Средна				
Трупи за бичене 15-17 см на т.к II-ро качество	бял бор	4,10	70,00	287,00

Трупи за бичене 15-17 см на т.к II-ро качество	черен бор	8,85	70,00	619,50
Технологична дървесина	бял бор	4,46	45,00	200,70
Технологична дървесина	черен бор	6,81	45,00	306,45
Дърва				
ОЗП-иглолистни-3м	бял бор	1,55	70,00	108,50
ОЗП-иглолистни-4м	бял бор	8,29	73,50	609,32
ОЗП-иглолистни-3м	черен бор	2,65	70,00	185,50
ОЗП-иглолистни-4м	черен бор	7,22	73,50	530,67
Общо за отдел 139 подотдел „е“		**174,09**		**13177,80**
Общо за обект № 1917-1		**219,26**		**16378,04**
ОБЩО :		**271,53**		**20161,72**

3.УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА.

Добитата дървесина ще се получава от временни складове с местоположение, определено по технологичен план за отделните насаждения, включени в обектите.

Прехвърлянето на собствеността на дървесината се извършва след предаването й с предавателно – приемателен протокол и нейното заплащане.

Транспортирането на закупената дървесина следва да се извърши в срока определен в договора за покупко-продажба на действително добити количества дървесина.

Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, добита на стандартни асортименти съгласно „***Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян“***, утвърдена със Заповед №5 от 03.01.2018год. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян*/Приложение №5 от документацията/*

Заплащането на стойността на дървесината се извършва по банков път по сметка на ТП “ДГС- Михалково“ - посочена в договора за покупко-продажба на действително добити количества дървесина, по предложена от купувача единична цена, за един плътен кубичен метър за съответните асортименти.

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА.

Дървесината е добита на стандартни асортименти, съгласно „***Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр.Смолян“***, утвърдена със Заповед №5 от 03.01.2018год. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян*/Приложение №5 от документацията/*, и ще се получава от временни горски складове с местоположение, определено по технологичен план за насажденията.

Срока за изпълнение по договора за покупко-продажба на действително добити количества дървесина е , както следва от:

- **Обект № 1912-1 до 31.10.2020 год.**
- **Обект № 1917-1 до 31.10.2020 год.**

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Участниците в търга следва да извършат предварителен оглед на добитата на временен склад дървесина **включена в обекта** за който участват и да се запознаят с условията, при които ще се извършва транспортирането на дървесината и изпълнението предмета на процедурата.

Оглед на дървесината, включена в обектите, може да се извърши в присъствието на служител на ТП“ДГС-Михалково“ всеки работен ден до **15.09.2020г**. включително.

Осигуряването на транспорт и разходите за извършването на огледа са за сметка на участника.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

На заинтересованите лица се осигурява ***безплатен и неограничен достъп*** до документацията за участие в търга след публикуването на заповедта за откриване на процедурата на интернет страницата на ТП“ДГС-Михалково“: http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com/ и „ЮЦДП“, гр.Смолян: http://ucdp-smolian.com/ **на хипервръзка:** http://ucdp-

smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4867

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и от деловодството на ТП“ДГС- Михалково“ срещу представяне на касов ордер или банково бордеро всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа след публикуване на настоящата документация в сайта на ТП“ДГС-Михалково“ и на „ЮЦДП“гр.Смолян **до 15.09.2020г. вкл.**

Цената на документацията за участие в търга е **5.00** ***(пет лева)*** **без ДДС**. Същата може да се заплати в касата на ТП“ДГС- Михалково“ или по банков път по сметка на ТП“ДГС-Михалково“, **IBAN: BG94IABG74911001928700,BIC Код на банката: IABGBGSF**, **ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД гр.Смолян**.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в търга с тайно наддаване ще се приемат в деловодството на административната сграда на ТП“ДГС-Михалково“ в с.Михалково, общ.Девин - всеки работен ден до: 16:30 часа на **15.09.2020 г.включително.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1 Гаранцията за участие, определена при условията на чл.9 „а”, ал.2 от „Наредбата“, следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размер, както следва за:

- **Обект № 1912-1 – 189,18лв**
- **Обект № 1917-1 – 818,90лв**

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранция за участие се внася по банков път по сметка на ТП“ДГС- Михалково“ : IBAN: BG94IABG74911001928700 , BIC Код на банката: IABGBGSF, ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД гр.Смолян.

Гаранцията за участие следва да е постъпила по банковата сметка на ТП„ДГС – Михалково” не по-късно от изтичането на крайния срок за подаване на офертите за участие в търга.

а) **Гаранциите за участие се освобождават** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата“, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок **3 работни дни** след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Директора на ТП“ДГС- Михалково“ за определяне на купувач;
2. на класираните на първо и на второ място - след сключване на договора за закупуване на дървесината;
3. на обжалващия заповедта на Директора на ТП“ДГС-Михалково“ за определяне на купувач – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;
4. при прекратяване на процедурата за провеждане на търга с тайно надаване, гаранциите на всички участници се освобождават в срок **3 работни дни** след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на ТП“ДГС- Михалково“.

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП“ДГС-Михалково“** по реда и условията на чл.32 от „Наредбата“, когато участник в процедурата:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор за закупуване на дървесината;

3. не представи документите по чл.35, ал.5 в определения срок.

8.2 Гаранцията за изпълнение, определена съгласно условията на чл.9"а", ал.5, т.3 от „Наредбата", е **в размер на 5%** *(пет на сто)* **от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта** и следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция **по избор на участника-определен за спечелил търга, в 5*(пет)* дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач за съответния обект, а когато в нея е включено разпореждане за предварителното й изпълнение – от датата на издаването й.

Гаранцията за изпълнение, предоставена във формата на парична сума, се внася по сметка на ТП"ДГС- Михалково"**: IBAN: BG94IABG74911001928700 , BIC Код на банката: IABGBGSF, ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД гр.Смолян.**

Когато участникът, определен за спечелил търга, е избрал да представи гаранция за изпълнение под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участия служи за пълно или частично изпълнение на задължението му за внасяне на гаранция за изпълнение.

Когато участникът, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП"ДГС-Михалково", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП "ДГС – Михалково".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

9. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено разяснения по документацията за участие в търга с тайно наддаване. В срок от един ден от постъпване на искането продавача публикува разяснението на интернет страницата на ТП"ДГС-Михалково" и на „ЮЦДП", гр.Смолян, без да посочва лицето, направило искането.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Право на участие в търга с тайно наддаване има всеки заинтересован ТЪРГОВЕЦ-юридическо лице и/или едноличен търговец, което отговаря на следните условия:

1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс ;

1.2. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.3. Да не е в производство по ликвидация;

1.4. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на „ЮЦДП", гр.Смолян и ТП"ДГС-Михалково";

1.5. Да няма сключен договор с лице по чл.68 на ЗПКОНПИ;

1.6. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.7. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.8. Да няма парични задължения към „ЮЦДП", гр.Смолян и ТП „ДГС-Михалково", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да е извършил оглед на дървесината, включена в обекта;

1.10. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;

1.11. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.12. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособения обект;

1.13. Да не използва подизпълнители.

✓ ***Изискванията, посочени в т.1.1, т.1.4 и т.1.6*****,** се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно ТЗ или законодателство на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

✓ ***Изискванията, посочени в т.1.1 и т.1.6 се прилагат, както следва:***

- при събирателно дружество- за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество- за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за управителя, а при няколко управители- за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност- за управителя;
- при акционерно дружество- за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции- за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица- за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи- за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всеки участник в процедурата има право да подава само една оферта.

1.2. С подаване на заявлението за участие в настоящата процедура, участникът се съгласява с условията за провеждането ѝ.

1.3. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.4. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) за изпълнение на такива функции.

1.5. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.6. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.7. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.8. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Михалково" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.9. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

1.10. Представените документи остават в архива на ТП"ДГС-Михалково" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

За участие в настоящия търг участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:

2.1. ***Заявление за участие*** по образец, съдържащо и опис на представените документи *(Приложение №1)- представя се в оригинал;*

2.2. ***Декларация по чл.18, ал.1, т.3, буква от „а“ до „з“*** **от „Наредбата“** по образец *(Приложение №2)- представя се в оригинал;*

Декларацията се попълва от всички управители на участника или лицата овластени по реда на ТЗ за съответния вид търговец да го представляват, съгласно чл.18, ал.4 от Наредбата.

2.3.*Плик с надпис: „Ценово предложение“,* „номер на обекта“„наименованието на участника”, в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец *(Приложение №3) - представя се в оригинал за всеки обект по отделно*.

2.4.*Нотариално заверено пълномощно**-представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.*

!!! ВАЖНА БЕЛЕЖКА:

- ✓ ***Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник. Пълномощникът има право да подписва само общите документи, <u>а Декларацията по образец (Приложение №2)</u> - се попълва*** *лично* ***от изброените в т.2.2 лица;***
- ✓ ***Когато участник участва за повече от един обособен обект документите по т.2.1 и т.2.2 се представят в един екземпляр, а за всеки обособен обект се представят самостоятелно документите по т.2.3.***

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник има право да подаде **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта.

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- **името на участника;**
- **адрес за кореспонденция;**
- **телефон/факс; електронна поща (e-mail);**
- **вид на процедурата**
- **номера на обекта/обектите.**

ДО
ТП „ДГС – МИХАЛКОВО”

ОФЕРТА
ОТ

_____

(име/наименование на участника)

С адрес за кореспонденция: _____

Лице за контакти: _____

Мобилен телефон на лицето за контакти: _____

Електронна поща (e-mail): _____

ЗА УЧАСТИЕ
в търг с тайно наддаване с предмет:
„ПРОДАЖБА НА ДЕЙСТВИТЕЛНО ДОБИТИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА
ОТ ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО” ЮЦДП – ГР.СМОЛЯН”
ОБЕКТ № ……., ОБЕКТ № ……,

3.3. **В плика на офертата се поставят:**

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение“, номер на обекта, наименованието на участника", в който се поставя ценовото предложение по образец ***(Приложение№3)***.

3.4. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от продавача с настоящата документация.

3.5. При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

3.6. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.7. Предложената от участника стойност не може да е **по – ниска** от обявената **начална цена за обекта**– посочена в т.I.2.2.1 от настоящите условия.

3.8. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.9. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Директорът на ТП“ДГС-Михалково“ може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите–предмет на процедурата.

IV.ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Обявената процедура - **търг с тайно надаване** ще се проведе на: **16.09.2020г. от 10:00ч.** в административната сграда на ТП“ДГС-Михалково“ в с.Михалково, общ.Девин.

1.2. Всеки участник **има право** да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - ако е приложимо.

1.3. Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директора на ТП“ДГС-Михалково“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от „Наредбата“. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъстващите участници в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на търга само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и „Наредбата“.

Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която

има служебен достъп.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в заявлението, комисията взема решение за допускане или отстраняване на участника в следващия етап на процедурата.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията пристъпва към отваря на пликовете с надпис: ”Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис: ”Ценово предложение” на отстранените от по-нататъшно участие участници не се отварят и не се разглеждат.

Комисията отваря пликове:**"Ценово предложение"** на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик с надпис:"Ценово предложение", които са по-ниски от предварително обявената от продавача начална цена за съответния обект, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, **комисията го отстранява.**

2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Комисията отстранява от търга участник:

2.1. Който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от „Наредбата“;

2.2. За когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача.

Причините за отстраняването и отстранените участници се посочват в протокол.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия **най-висока предложена цена**.

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите до по-нататъшно участие в процедурата участници.

Ценовите предложения се класират във низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за един обособен обект е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от началната цена за съответния обособен обект.

Предложения, подадени в плик с надпис: „Ценови предложения”, които не отговарят на предварително обявените от продавача изисквания, не участват в класирането.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник в търга за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата в полза на първия/ите по време.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола **са публични.**

Комисията изготвя протокола за провеждане на търга в който описва всички действия на комисията по разглеждане, оценяване и класиране на участниците в търга и го представя за утвърждаване на Директора на ТП“ДГС-Михалково“.

В три дневен срок от представяне на протокола на комисията Директорът на ТП“ДГС-Михалково“ го утвърждава и издава писмена заповед за определяне на Купувач на прогнозните количества дървесина, за съответния обект или прекратяване на обявената процедура. Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците електронна поща (e-mail) и публикуване в официалната интернет страница на ТП ”ДГС-Михалково” и „ЮЦДП“, гр.Смолян.

Заповедта за определяне на Купувач или за прекратяване на процедурата може да се обжалват по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването им.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

5.1. Директорът на ТП“ДГС-Михалково“ прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта за съответния обект;

б)офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на продавача;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които Продавачът не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен търга;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по буква ”г”.

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на ТП“ДГС-Михалково”, сключва писмен договор за продажба на дървесината, включена в съответния обособен обект с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения търг, въз основа на които е определен за купувач.

1. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването й, определеният за купувач участник следва да представи на продавача документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата“, а именно:

- **Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума** – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;
- **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран – представя се оригинал или заверено от купувача копие.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Горепосочените документи се представят в запечатан непрозрачен плик в деловодството на ТП“ДГС-МИХАЛКОВО“от участника определен за купувач или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват: името на участника определен за купувач, номера на обекта, за които се отнасят документите за сключване на договор,адрес за кореспонденция и електронна поща (e-mail) .

ДО
ТП „ДГС – МИХАЛКОВО”

ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА ДЕЙСТВИТЕЛНО ДОБИТИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА

ОБЕКТ № _____ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО” ЮЦДП – ГР.СМОЛЯН”

ОТ

_____

(име/наименование на участника)

С адрес за кореспонденция: _____

Лице за контакти: _____

Мобилен телефон на лицето за контакти: _____

Електронна поща (e-mail): _____

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от „Наредбата“ комисия, определена от Директора на ТП“ДГС-Михалково“, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Директора в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на „ЮЦДП“, гр.Смолян и ТП“ДГС-Михалково“.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач или съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

1. в установения срок не представи необходимите документите или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „ЮЦДП“, гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4. има не погасени парични задължения по договор за покупко-продажба на дървесина към „ЮЦДП“, гр.Смолян и/или неговите териториални поделения.

При неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения по- горе срок, не представяне на документите по т.1 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства органът, открил търга, със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място.

Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят обстоятелствата по чл.35, ал.9, т.1, Директорът на ТП“ДГС-Михалково“ издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от „Наредбата“.

VI.ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Заинтересованите лица могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП”ДГС- Михалково” или на тел.: 0885 84 19 74 /Виолета Атанасова на длъжност „юристконсулт” в ТП“ДГС-Михалково“/.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.